

Grand concert de la Francophonie – *Des voix de femmes*
Mercredi 8 mai 2019 - 18H00
Palais des Nations – Salle des Assemblées
Genève, Suisse

PROCEDURE D'ACCREDITATION


En raison de la politique de renforcement de la sécurité du Palais des Nations ces dernières années, il est demandé à toute personne souhaitant être accréditée de procéder elle-même à l'enregistrement de sa demande sur la plateforme « Indico ».

!!! Attention : le processus d'accréditation nécessite un(e) passeport/carte d'identité en cours de validité ainsi qu'une photo digitalisée !!!

NB : Tous ceux qui ont déjà un compte Indico sont priés de bien vouloir considérer ce tutoriel à partir de l'étape 6.

Afin de vous faciliter la tâche dans ce processus, veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous :

1. Accéder à la plateforme Indico : <https://reg.unog.ch/>
2. Cliquer en haut à droite sur le bouton : « S'authentifier »
3. Cliquer sur « Créer sur un nouveau compte », en bas de la page :



Sécurisé | <https://reg.unog.ch/user/login?returnURL=https%3A%2F%2Freg.unog.ch%2F>

Europe/Zurich | français | S'authentifier

UNOG THE UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA

UN environment

United Nations Convention to Combat Desertification

Accueil Aide

Connexion à Indico

S'authentifier

Nom d'utilisateur (email)

Mot de passe

[Réinitialiser le mot de passe](#)

[Renvoyer le courriel d'activation du compte](#)

Créer

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez ...

Fonctionne avec Indico/ UNOG THE UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA Présenté par UNOG/ Contactez-nous

4. Suivre les instructions en remplissant les champs obligatoires. A l'endroit destiné au nom de l'institution (ci-dessous en jaune), indiquer : Organisation Internationale de la Francophonie

← → ↻ | Sécurisé | <https://reg.unog.ch/user/register> ☆ ⋮

Accueil Aide ▾

Création d'un nouvel utilisateur Indico

Pour créer un utilisateur veuillez remplir le formulaire suivant.
You must enter a valid email address that is not already in use.
Après l'envoi de vos données personnelles, un courriel vous sera adressé.
Vous ne serez en mesure d'utiliser votre compte qu'après avoir cliqué sur le lien présent dans le courriel pour l'activer.

Attention! ceci n'est pas un formulaire d'inscription à une conférence, mais un formulaire d'enregistrement de nouveau compte sur Indico.

Données personnelles	Données du compte
* Adresse électronique <input type="text"/>	* S'authentifier <input type="text"/>
Titre -- please select a titre -- ▾	* Mot de passe <input type="text"/>
Genre -- please select a gender -- ▾	* Confirm Password <input type="text"/>
* Nom de famille <input type="text"/> max 40 characters	Votre mot de passe:
* Prénom <input type="text"/> max 40 characters	✗ La valeur doit être au moins 8 caractères.
* Institution <input type="text"/>	✗ Doit contenir des lettres majuscules et minuscules.
* Date de naissance (dd/mm/yyyy) <input type="text"/>	✗ Doit contenir des nombres
* Langue English ▾	✓ Ne doit pas contenir d'espaces
Adresse <input type="text"/>	✓ Ne doit pas contenir de mot de passe basique
Numéro de téléphone <input type="text"/>	✓ Doit correspondre (tapez le même mot de passe dans le champ Confirmer le mot de passe)
Numéro de fax <input type="text"/>	

ETES VOUS HUMAIN ?

* Prouvez le en résolvant cette équation mathématique:
4 + 7 =

Fonctionne avec Indico/ UNOG THE UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA Présenté par UNOG/ Contactez-nous

5. Un e-mail de confirmation vous sera envoyé quelques minutes plus tard. Suivre les instructions en cliquant sur le lien pour activer le compte.
6. Une fois le compte créé, suivre le lien d'accréditation à la Conférence qui vous a été envoyé par e-mail (<https://reg.unog.ch/e/concertoif>) et cliquer sur « S'inscrire maintenant »
7. Vous êtes de retour sur la page de connexion (image 1, ci-dessus) : entrer adresse e-mail et mot de passe, et cliquer sur « S'authentifier ».
8. Vous arrivez sur la page d'inscription : suivre les instructions en relisant (et éventuellement en complétant) vos données personnelles. Dans le cadre intitulé « Representation Type », choisir l'option « IGO (Intergovernmental Organizations) et dans le champ intitulé « Organisation Name », indiquer :

« Organisation Internationale de la Francophonie » (ci-dessous, entouré en jaune).

Representation Type
Representative of governments, ngo ...

Representation Type * IGO (Intergovernmental Organizations) ▼
Organisation Name * Organisation Internationale de la Francophonie

Invitation Letter
Invitation Letter * Choisir un fichier Aucun fichier choisi

(All the fields marked with * are mandatory)

Annuler Register

- 9. Merci d'ignorer cette étape dans le cadre du Grand concert de la Francophonie**
Dans le cadre intitulé « Invitation Letter », joindre la lettre d'invitation nominative qui vous a été envoyée par les organisateurs de la Conférence (OIF) (ci-dessous, entouré en jaune)
Attention : la soumission de cette lettre est une condition obligatoire, sans quoi votre demande d'accréditation ne sera pas validée.

Representation Type
Representative of governments, ngo ...

Representation Type * IGO (Intergovernmental Organizations) ▼
Organisation Name * Organisation Internationale de la Francophonie

Invitation Letter
Invitation Letter * Choisir un fichier Test.docx

(All the fields marked with * are mandatory)

Annuler Register

- 10. Finaliser l'inscription en cliquant sur : « Register » (en bas, à droite). Deux e-mails vous seront envoyés : un e-mail de confirmation de votre demande ainsi que, plus tard, un e-mail de validation de votre accréditation.**
- 11. Conserver l'e-mail de confirmation pour présentation à la sécurité en cas de besoin. Une pièce d'identité valide vous sera également demandée à la porte de sécurité.**

En cas de problème technique, veuillez contacter le service d'assistance d'Indico : support.accreditation@unog.ch